

Coordonnées clients

 Elève Enseignant Etat _____ Entreprise _____ Autre _____
Nom : _____ Prénom : _____ Madame Monsieur

Tél. : _____ e-mail : _____

Date de la commande°: _____ Délai de livraison désiré (date et heure)°: _____

Déposer le mandat : Dans mon casier de l'école à AOC par mail Autre _____ livraison « Campus » jour _____ Bâtiment _____ salle _____ heure _____

Remis par le client

Doc a Originaux : Intitulé _____

 Nombre de feuilles: _____ Recto-verso Recto seul
 papier livre fichier électronique

Doc b Originaux : Intitulé _____

 Nombre de feuilles: _____ Recto-verso Recto seul
 papier livre fichier électronique

Doc c Originaux : Intitulé _____

 Nombre de feuilles: _____ Recto-verso Recto seul
 papier livre fichier électronique

Matériel : _____

Facturation

 Payant Gratuit Devis : Etabli Remis au client accepté refusé Scan en 1 fichier en plusieurs fichiers Tout pages _____ à _____ chaque page individuellement double page à la fois jpg pdf Photocopies / Impressions

Doc a Nombre d'exemplaires : _____

 Recto-verso Noir-blanc Agrafage livret A3 A4 A5
 Recto seul Couleur Perforation Poster Papier spécial _____

Doc b Nombre d'exemplaires : _____

 Recto-verso Noir-blanc Agrafage livret A3 A4 A5
 Recto seul Couleur Perforation Poster Papier spécial _____

Doc c Nombre d'exemplaires : _____

 Recto-verso Noir-blanc Agrafage livret A3 A4 A5
 Recto seul Couleur Perforation Poster Papier spécial _____

Mandat No _____ lié au mandat permanent _____



Recto seul Couleur Perforation Poster Papier spécial

Reliure

Nombre d'exemplaires : _____ Anneaux Thermo Autre _____

Plastification

Nombre d'exemplaires : _____ A3 A4 A5 découpage

Mise sous pli

Nombre : _____ Affranchir et poster directement Retourner au client
 Code barre joint N° _____ Timbre joint
Description du matériel : _____ Exemple joint

Publipostage

Étiquettes Document à en-tête
 Fichier fourni Fichier à créer Nombre d'éléments: _____

Mandat chez le client:

Nom du client : _____
Adresse : _____
Personne de contact / téléphone : _____
Dates : _____
Nombre d'apprentis / noms : _____
Tâches : _____

Autre / Remarques:

A effectuer par le Secrétariat

Saisie dans la liste des mandats et attribution du numéro **Enreg.** Pièce jointe du mail
 Création d'un dossier informatique sous « 2 Mandats en cours »
Exemple : 234_nom du client _ tâche (234_Claude_scan klorophile)

Mandat reçu par : _____ Contrôlé par : _____ Visa **1** du formateur de l'administration + date

Scan du formulaire de mandat

A effectuer par la Production

	Date et heure	Exécutants (noter chaque changement)	Avancement de l'activité	Contrôle qualité 1 (par un apprenti)	Contrôle qualité 2 (par le formateur)	Visa du formateur de la production (contrôle final)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Visa **2** du formateur de la production + date : _____
 Temps nécessaire à l'exécution de la tâche et à la formation des apprentis : _____

Matériel utilisé à titre de formation des apprentis

Description de l'article	Calcul éventuel du nombre	Nbr total

Visa **3** du formateur de la production + date : _____

Matériel utilisé et temps nécessaire à l'exécution du mandat pour la facturation

Temps : _____

Matériel :

Description de l'article	Calcul éventuel du nombre	Nbr total

Terminé les activités de production

Visa **4** du formateur de la production + date: _____

A effectuer par la Logistique

Remise du mandat au client selon instructions : Client vient chercher livré le.....

Facturation interne : Etablie Contrôlée Visée par formateur Classée
 Facturation réelle : Etablie Contrôlée Visée par formateur Classée
 Remise au client payée

Visa **5** du formateur de l'administration + date: _____

A effectuer par le Secrétariat

Saisie dans la liste des mandats
 Archivage du dossier informatique dans les archives temporaires : « 7 Archives temporaires »
 Clôturé les activités administratives
 Archiver mail

Visa **final** du formateur de l'administration + date: _____

Classement du formulaire de mandat